



CÂMARA MUNICIPAL DE JOCA CLAUDINO – PB

# **PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

PCA 2026

## **APRESENTAÇÃO**

O presente PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA da Câmara Municipal de Joca Claudino/PB constitui instrumento de planejamento administrativo elaborado em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, visando organizar, planejar e consolidar as contratações públicas previstas para o exercício financeiro de 2026.

O planejamento anual das contratações busca promover maior eficiência administrativa, economicidade, transparência e racionalização dos gastos públicos, assegurando o adequado funcionamento das atividades legislativas e administrativas desta Casa Legislativa.

A elaboração do PCA permite à administração pública antecipar suas necessidades, aprimorar os processos de aquisição de bens e contratação de serviços, além de fortalecer o controle interno e externo das despesas públicas.

## **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

O Plano Anual de Contratações está fundamentado nos princípios estabelecidos pela Constituição Federal, especialmente os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como nas disposições previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

Constituem fundamentos legais deste Plano:

- Constituição Federal de 1988;
- Lei Federal nº 14.133/2021;
- Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal; • Normas de transparência pública;
- Planejamento orçamentário anual do Poder Legislativo Municipal.

## **OBJETIVOS DO PCA**

### **Objetivo Geral**

Planejar as contratações públicas necessárias ao funcionamento da Câmara Municipal de Joca Claudino/PB durante o exercício de 2026.

### **Objetivos Específicos**

- Garantir maior eficiência na gestão administrativa;
- Promover o uso racional dos recursos públicos;
- Assegurar a continuidade dos serviços essenciais;
- Fortalecer a transparência administrativa;
- Melhorar o controle das despesas públicas;
- Organizar o cronograma das futuras contratações;
- Reduzir contratações emergenciais;
- Atender às exigências legais da Nova Lei de Licitações.

## DIRETRIZES DO PLANO

O presente Plano observará as seguintes diretrizes:

- Prioridade às contratações essenciais;
- Planejamento prévio das aquisições e serviços;
- Busca pela economicidade e eficiência;
- Transparência dos atos administrativos;
- Fortalecimento da gestão pública;
- Continuidade dos serviços administrativos e legislativos;
- Modernização da estrutura administrativa.

## METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO

A elaboração do Plano Anual de Contratações ocorreu mediante levantamento das necessidades administrativas e legislativas da Câmara Municipal, considerando:

- demandas dos setores administrativos;
- histórico de contratações anteriores;
- necessidades permanentes da Casa Legislativa;
- estimativa orçamentária para o exercício de 2026;
- planejamento institucional;
- manutenção dos serviços essenciais.

Os valores apresentados possuem caráter estimativo, podendo sofrer alterações conforme pesquisas de preços, disponibilidade orçamentária e necessidades supervenientes.

## PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2026

| ITEM | OBJETO DA CONTRATAÇÃO                                                     | FINALIDADE                                                    | VALOR ESTIMADO | PERÍODO ESTIMADO |
|------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| 01   | SERVIÇOS DE OPERADOR DE SOM E TRANSMISSÃO DAS SESSÕES LEGISLATIVAS        | GARANTIR QUALIDADE SONORA DAS SESSÕES E TRANSMISSÕES OFICIAIS | R\$ 18.000,00  | JANEIRO          |
| 02   | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, ALIMENTAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO PORTAL INSTITUCIONAL | GARANTIR TRANSPARÊNCIA PÚBLICA E DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL     | R\$ 12.000,00  | FEVEREIRO        |
| 03   | SERVIÇOS DE DIGITAÇÃO E                                                   | APOIO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO                             | R\$ 14.400,00  | FEVEREIRO        |

|    |                                                  |                                                           |               |           |
|----|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|-----------|
|    | ELABORAÇÃO DE EMPENHOS CONTÁBEIS                 |                                                           |               |           |
| 04 | SERVIÇOS DE ASSESSORAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO | CONTROLE E GERENCIAMENTO DE PESSOA                        | R\$ 15.600,00 | FEVEREIRO |
| 05 | SERVIÇOS DE SST E ENVIO AO ESOCIAL               | CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS | R\$ 12.600,00 | FEVEREIRO |
| 06 | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE              | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS                 | R\$ 8.600,00  | JANEIRO   |
| 07 | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE       | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS                 | R\$ 8.700,00  | JANEIRO   |
| 08 | CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE INTERNET              | GARANTIR CONECTIVIDADE DOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS       | R\$ 4.300,00  | JANEIRO   |
| 09 | SERVIÇOS TÉCNICOS CONTÁBEIS                      | APOIO TÉCNICO CONTÁBIL À GESTÃO LEGISLATIVA               | R\$ 42.300,00 | JANEIRO   |
| 10 | SERVIÇOS DE ASSESSORIA JURÍDICA                  | SUPORTE JURÍDICO INSTITUCIONA                             | R\$ 48.000,00 | JANEIRO   |
| 11 | AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA         | MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA                               | R\$ 8.700,00  | MAIO      |

#### **VALOR GLOBAL ESTIMADO**

R\$ 193.500,00

#### **JUSTIFICATIVA DAS CONTRATAÇÕES**

As contratações previstas neste Plano são indispensáveis ao pleno funcionamento das atividades legislativas e administrativas da Câmara Municipal de Joca Claudino/PB.

Os serviços e aquisições planejados objetivam assegurar:

- continuidade dos serviços públicos;
- suporte técnico e operacional às atividades legislativas;
- cumprimento das obrigações legais;
- manutenção da transparência pública; • modernização administrativa;
- eficiência na gestão pública.

A previsão antecipada das contratações permite melhor organização administrativa, redução de custos e fortalecimento dos mecanismos de controle interno.

### **GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

A execução das contratações previstas neste Plano será acompanhada pelos setores competentes da Câmara Municipal, observando:

- legalidade dos procedimentos;
- disponibilidade orçamentária;
- cumprimento contratual;
- eficiência da execução dos serviços;
- atendimento ao interesse público.

A fiscalização dos contratos será realizada por servidor designado pela Presidência da Câmara Municipal.

### **POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO DO PCA**

O presente Plano Anual de Contratações poderá ser alterado ao longo do exercício financeiro de 2026, mediante inclusão, exclusão ou revisão de itens, considerando:

- novas demandas administrativas;
- alteração orçamentária;
- necessidade superveniente;
- revisão de prioridades administrativas;
- interesse público devidamente justificado.

### **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O Plano Anual de Contratações representa importante instrumento de governança pública, contribuindo para maior organização administrativa, eficiência na aplicação dos recursos públicos e fortalecimento da transparência institucional.

A implantação do PCA reafirma o compromisso da Câmara Municipal de Joca Claudino/PB com a modernização administrativa, planejamento institucional e responsabilidade na gestão pública.

O presente documento servirá como referência para as futuras contratações da Câmara Municipal durante o exercício financeiro de 2026.

Joca Claudino/PB, 05 de janeiro de 2026.